

東華三院辛亥年總理中學
「學校發展津貼」(CEG)建議計劃(2025-2026)

「學校發展津貼」的用途為減輕教師的工作量，以便教師有更多空間致力推行教育改革建議提出的三大重要項目：

- (a) 課程發展，包括在教學上運用資訊科技；
 (b) 提高學生的語文能力；以及
 (c) 照顧學生不同和特殊的學習需要，讓不同能力的學生，由資優學生以至學習有困難的學生，均獲充分照顧。

A. 教學助理

項目	關注重點	策略／工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
為教師創造空間以達至： 1. 提高學生學習能力； 2. 課程發展； 3. 處理學生的不同學習需要。	1. 開展各科教材。 2. 減輕教師工作量。	聘用一位教學助理 1. 協助教師製作教材及整理各科電子教材於電子學習系統內。 2. 協助教師 a) 功課留堂班 b) 試卷上的文書工作 c) 會議紀錄 d) 其他非教學工作 3. 協助教師帶領及安排課後活動。 4. 協助校長、行政組及科組行政工作。	1. 令各科的教材更豐富。 2. 減輕教師工作量，使其有更多空間處理個別學生的需要。	2025年9月至 2026年8月	教學助理薪酬連 強制性公積金 共： 一位每月薪金 (\$19,535 x 12 個月) x 1.05 (MPF) =\$246,141	1. 為學生安排課後輔導課程。 2. 教學助理能協助教師製作教材。 3. 教學助理能協助教師 a) 功課留堂班 b) 試卷上的文書工作 c) 會議紀錄 d) 其他非教學工作 4. 教學助理能協助教師帶領及安排課外活動。 5. 教學助理能協助校長、行政組及科組行政工作。	向全體老師作問卷調查	行政主任
				總預算：	\$246,141			

2025/26 學年	撥款額：	\$ 609,252.00
	預計總支出：	\$ 246,141.00
	預計盈餘：	\$ 363,111.00〔根據資助則例，盈餘需撥入擴大的營辦開支整筆津貼內〕