

東華三院辛亥年總理中學 2020 至 2021 年度家長通訊第 54 號
跨境生「測驗前網上實習課」（第二次通告）

敬啟者：

跨境生將於網上進行實時下學期測驗。各級跨境生必須出席「測驗前網上實習課」（透過視像會議軟件 Zoom 進行），以學習實時網上測考之模式及收發試卷平台 eClass PowerLesson2 之運用。是次實習課對學生能否順利進行實時網上測驗有關鍵性影響，無故缺席者將被扣操行分。

若 貴子弟因網絡或技術問題未能連接 eClass PowerLesson2，請於 3 月 12 日或以前聯絡校務處，以便另作安排。有關「測驗前網上實習課」詳情，請參閱以下資料：

日期：15/3/2021

課堂開始時間：9:30 am

Zoom 登入 ID : 951 8351 6980

密碼：123321

學生須於實習課堂開始前 10 分鐘登入 Zoom 會議，並參考「附件一網上測考須知」及「附件二 PowerLesson2 使用指南」以作準備。

此致

貴家長

李志文校長啟

2021 年 3 月 10 日

東華三院辛亥年總理中學
下學期網上實時測驗注意事項

跨境學生必須按以下指示進行下學期網上實時測驗，違規者可被扣分。

測驗前準備事項：

1. 請到以下網址測試上網速度，以預備合適位置進行測驗：
<https://www.fast.com>
上網速度最低要求為 3Mbps，合適速度為 20Mbps 或以上。
2. 預備所需文具。
3. 預備適量單行紙或 A4 紙填寫答案。
4. 預備兩部可上網之流動應用裝置：
 - a. 流動應用裝置 1 (附鏡頭及固定位置/腳架)：用於進行測驗時讓監考老師作現場監考
 - b. 流動應用裝置 2：用於進入 Power Lesson 2 下載考卷及上載答卷
〔請細閱附件有關開啟考卷、拍攝每頁答卷及提交答卷步驟。〕
5. 必須按以下格式顯示 Zoom 戶口名稱：
「班別」+「學號」+「中文全名」（例：2A03 陳大文）

測驗期間注意事項：

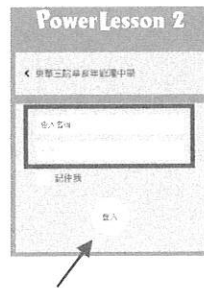
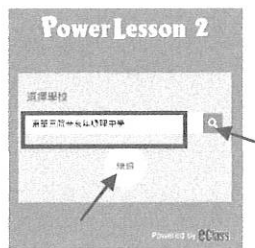
1. 開考前 15 分鐘登入 Zoom，並開啟視訊鏡頭，讓監考老師看見容貌。
2. 須將 Zoom 鏡頭維持在開啟狀態，並全程對準考生整個上半身及考卷。
3. 不可使用虛擬背景。
4. 須確定收音聲響適中，能清楚收聽監考老師的宣佈。
5. 登入 Zoom 會議後，屏幕會顯示考卷名稱、開考時間及完卷時間，網上計時器亦會開啟，以便考生準時下載試卷。
6. 監考老師宣佈開考前，考生不可開始作答。
7. 必須全程於鏡頭前作答，否則答卷分數或會被扣分。
8. 所有答案須填寫於單行紙或 A4 紙上，每頁紙頂端均需清楚填上考生編號。毋須抄題，但必須寫上題號。
9. 如對試卷有疑問，可透過 Zoom 詢問監考老師。
10. 如遇技術問題或故障，須立即致電校務處求助。
11. 監考老師會於完卷前 15 分鐘及 5 分鐘作出宣布。
12. 監考老師宣布測驗結束時，考生必須立即放下文具。
13. 測驗結束後，考生須於 10 分鐘內把答卷拍照，並上載到 PowerLesson2。上載前須確定相片有足夠清晰度及對齊紙張四條邊界。

東華三院辛亥年總理中學

PowerLesson 2 使用指南

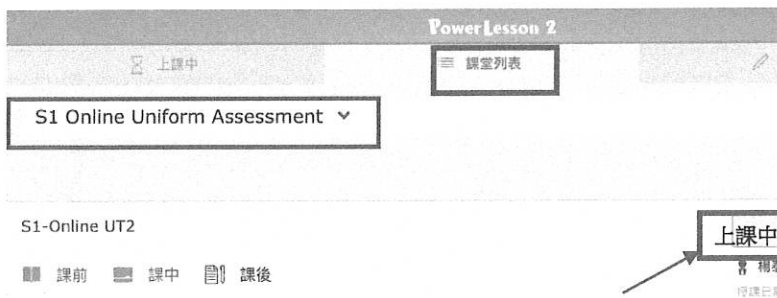
(1) 進入 Power Lesson 2

- a. 可於電腦或手機以 Chrome/Firefox 瀏覽器進入學校 eClass 平台 <https://eclass.shd.edu.hk>，然後以 eClass 帳號及密碼登入系統。登入後點選 Power Lesson 2 圖示  PowerLesson 2 進入，或
- b. 可於 iPad/iPhone 安裝 Power Lesson 2 App  並開啟程式登入
 - i. 選擇學校名稱後按“繼續”；
 - ii. 輸入 eClass 帳號及密碼登入。



(2) 使用 PowerLesson 2 上載答卷技巧

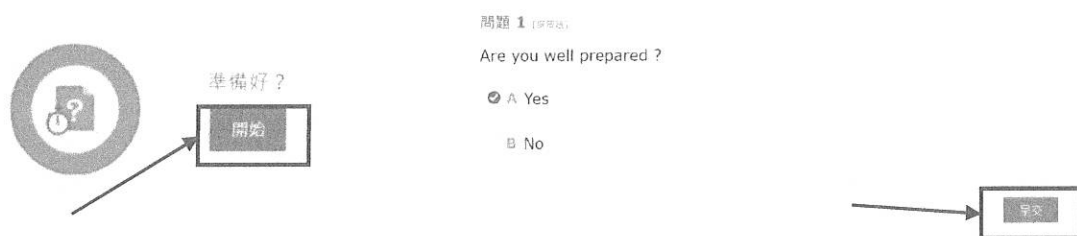
1. 學生須以 eClass 學生戶口於 iPad/iPhone 登入 Power Lesson2 App 或以 Chrome/Safari 瀏覽器登入 eClass，並進入 Power Lesson 2 模組  PowerLesson 2 ；
2. 在 PowerLesson 2 模組內選取所屬級別之「課程列表」，例如“S1 Online Uniform Assessment 課室”；



學生可點選右方『上課中』之按鈕，以進入如下圖之預備考核模式。

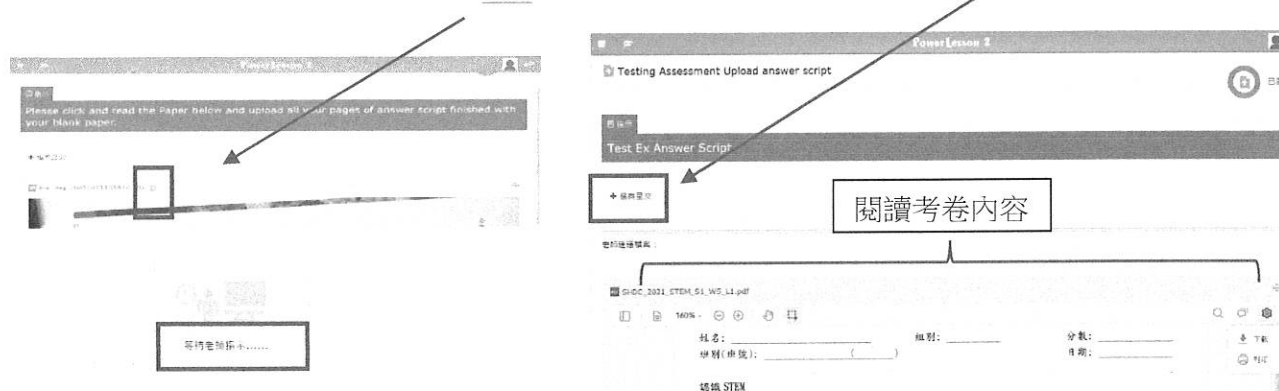


3. 當監考老師按「開始」起始評估考核後，同學可即時見到以下介面，並按「開始」進入考核。請於完成答卷後按「呈交」。



- 3.1 就即時拍攝圖片呈交每頁答卷，同學可以手機、平板或 iPad 於評估內點選“檔案呈交”，然後逐頁上載答卷；(重覆此動作直至上載全部答案頁)

- 3.2 同學亦可點擊“垃圾桶”  圖示，以刪除某一錯誤上載之答卷頁面；



4. 當監考老師宣佈停止測驗後 10 分鐘，學生將不可再進行上載，電腦版面會即時回復為等待指示狀態或自行跳出評估。請同學留意，完卷後必須於 10 分鐘內完成上載答卷。